

Praktikstedsbeskrivelse 2015

Praktikstedets navn:	PUK - Hornbæk Fritids- og Ungdomsklub
Adresse:	Sauntevej 4
Postnr. Og by:	3100 Hornbæk
Tlf. nr:	49284230
Skoleleder:	Simon Svenstrup pni37@helsingor.dk
Daglig pædagogisk leder:	Claus Gordon cgo38@helsingor.dk
Facebookprofil:	Puk Hornbæk
Hjemmeside:	https://hornbaek-skole.aula.dk/
Åbningstider:	Mandag-torsdag: kl. 13.30-21.00 Fredag: kl. 13.30-17.00 På skolens ferie og fridage: kl. 10.00-16.00
Personale:	Vi er pt. 9 pædagoger og 4 pædagogmedhjælpere samt 1 vikar. Vi er en blanding af medarbejdere med en speciel viden eller uddannelse som er relevant for at arbejde med børn og unge. Dette kunne være musik, sport, teater, natur, dans, IT m.m.
Institutionstype:	Fritids – og ungdomsklub (SFO 2 og SFO3 under Hornbæk skole).
Specialiseringsmuligheder:	Skole- og fritidspædagogik. Vi modtager studerende i 1., 2. og 3. praktikperiode.
Kontaktpersoner praktikken:	Per Hallberg og Claus Gordon
Antal børn/unge:	Fritidsklubben har pt. Ca. 200 børn i alderen 10-15 år og ungdomsklubben ca. 100 unge i alderen 15-22 år.
Karakteristik af brugerne:	Vi har fortrinsvis børn og unge fra Hornbæk som er et område af forholdsvis velstillede familier.
Reform og skole:	1. august 2014, blev PUK en del af Hornbæk skole som en SFO 2 og SFO 3, i et pilotprojekt varende

Praktikstedsbeskrivelse 2015

to år, hvor det overordnede mål er at skabe sammenhæng, trivsel, udvikling og helhed i barnets dagligdag.

Fysiske rammer:

Klubben er beliggende i en tidligere skole der er indrettet med kreativt værksted, multirum med bordtennis, Wii, bordfodbold, TV-stue, stor cafe med tilhørende køkken, lektierum, computerrum og et stort rum til ungdomsklubben med billard, PlayStation m.m.

Derudover har institutionen et selvstændigt musikrum en gymnastiksal samt en udendørs boldbane med bander. Udeområdet er en stor skolegård med et grønt areal i midten med træer og ophæng til hængekøjer. Der er ydermere en sandvolleyballbane og en klatrevæg.

Lokalområdet:

Institutionen er beliggende to minutters gang fra Hornbæk station midt i Hornbæk by. Der er 5 minutters gang til skov og strand fra institutionen.

Internt samarbejde:

I PUK har vi fokus på trivsel. Vi omgås hinanden med respekt og humor. Det er vigtigt at institutionen er en arbejdsplads hvor personalet har mulighed for at blive udfordret og udvikle sin faglighed i et anerkendende miljø. Vi arbejder med at være nærværende, rummelige og engagerede i relationen til hinanden. Samtidig forsøger vi at skabe et lærende miljø, hvor vi kan dele vores praktiske og pædagogiske viden med de studerende.

Tværfagligt samarbejde:

Vi samarbejder med SFO 1, skolerne, SSPK, lokale foreninger og de andre klubber i kommunen.

Praktikstedets formål:

Klubben er i et pilotprojekt og er derfor som SFO 2 og SFO 3, et fritidstilbud, der er underlagt folkeskoleloven. Overordnet arbejder vi ud fra Helsingør Kommunes Mission & vision for Dagtilbud og skoler, samt Hornbæk Skoles Mission og vision. I klubben vægtes det højt, at arbejde for at fremme børns og unges udvikling, trivsel og selvstændighed

Se www.helsingor.dk
samt www.hornbaekskole.dk

Pædagogisk praksis:

PUK er et pædagogisk fritidstilbud, der støtter og udvikler det enkelte barns sociale og kreative liv. Helsingør Kommune har i forbindelse med deres inklusionsplan besluttet, at alle medarbejdere som arbejder med børn og unge, skal anvende "Fælles sprog & Fælles metode" i deres kommunikation med borgerne. Den løsningsfokuserede tilgang er fra 1. august 2014 den fælles metode. I folkemunde kaldes den for LØFT. Det fælles sprog & fælles metode består af tre dele:

1. Børnelinealen og seksuel adfærdsguide, som er et fælles fagligt værktøj til en faglig vurdering af trivsel
2. LØFT, Den LøsningsFokuserede Tilgang, en fælles faglig metode
3. Familiedialog, en dialogplatform for medarbejdere og borgere

Samtidig arbejder vi i institutionen med børnene gennem anerkendende dialog, systemisk teori, det fælles tredje, zone for nærmeste udvikling og narrative tilgange. Vi vægter højt i institutionen at der skabes rum til sociale relationer, nærvær og at den voksne på anerkendende vis, søger at forstå barnet/den unge og er troværdig og ægte i sin kontakt.

Inden praktikken:

Vi forventer at den studerende tager kontakt til og besøger institutionen inden praktikstart. Under besøget får vi hilst på hinanden og den studerende får en rundvisning. Vi får snakket om gensidige forventninger samt baggrund og evt. tidligere erfaring og udveksler oplysninger og der udfyldes en børneattest. Vi forventer at du medbringer datoer for teori indkald, studiedag og evt. ferie samt spørgsmål til den kommende praktik. Der må regnes med ca. 1 times besøg.

Praktikstedsbeskrivelse 2015

- Forventninger til praktikant:** Det forventes at den studerende engagerer sig i klubbens og skolens pædagogiske praksis, og har sat sig ind i vores værdigrundlag og uddannelsesplan. Der er på dagsordenen til personalemøderne afsat et punkt til den studerende, hvor den studerende fortæller om hvad der arbejdes med i praktikken, refleksioner iagttagelser m.m. Vi har udarbejdet en dagsorden der bruges til vejledningstimerne og den studerende har ansvar for punkter til dagsordenen samt at skrive referat fra vejledermøderne. Vi forventer du er åben, loyal samt udviser ansvarsbevidsthed. At du i stigende grad siger til og fra, samt tager initiativ og stiller dig kritisk og udvikler dit overblik gennem spørgsmål og handlinger.
- Vores rolle som praktiksted:** Vores rolle som praktiksted er, at give dig som studerende mulighed for at udvikle dig fagligt og menneskeligt i dit studie, og støtte dig i dit arbejde med dine læringsmål. Dette vil vi gøre ved at indføre dig i de pædagogiske opgaver og i den pædagogiske praksis i klub og skole. Vi vil skabe mulighed for, at du gennem spørgsmål, refleksion og handlen, kan koble teori med praksis. Vi har et fælles ansvar for at have dig i huset, og vil alle fungere som vejledere og sparringspartnere for dig.
- Vejledning:** Én gang ugentligt afholdes der vejledning af 1 times varighed. Derudover gives der råd og vejledning i det daglige pædagogiske arbejde. Vejleder planlægger den første vejledningstime og her gennemgås alle de formelle detaljer omkring vejledningen. På vejledningsmøderne hjælpes studerende med at koble teori og praksis. Vejleders rolle er her at hjælpe den studerendes refleksion i gang ved at stille undrende, støttende og udfordrende spørgsmål til den pædagogiske praksis samt være medreflekterende.
- Dato for sidste revidering:** 14. oktober 2015