

DIGITALE KRÆNKELSER

ACTIONCARD HELSINGØR KOMMUNE

Når en fagperson får mistanke eller viden om en digital krænkelse, skal en leder altid kontaktes som den første, inden man fortager sig yderligere.

1// KONTAKT RELEVANTE PROFESSIONELLE

Sammensæt et team

Inddrag leder med det samme. Det anbefales at SSP kontaktes, så snart skolen får viden eller mistanke om en krænkelsessag. Teamet aftaler den videre handling, og punkterne fra actioncardet følges. Teamet består med fordel af: leder, fagperson og SSP-konsulent.

2// VURDÉR KRÆNKELSEN

Overblik

Skab overblik over de faktuelle omstændigheder omkring krænkelsen. Brug HV-spørgsmål: Hvem er involveret? Hvad er der sket? Hvor og Hvornår er det sket?

Vurdér

Teamet vurderer, om krænkelsen bør ende med en politianmeldelse, underretning eller pædagogisk håndtering.

Inddrag forældre/værger

Forældre/værger skal hurtigst involveres, med mindre der er forhold, der taler imod dette.

NB! Punkt 3 "Dokumentér" og punkt 4 "Stop" kan i enkelte tilfælde komme før forældreinddragelse, hvis det fx vurderes at vigtig dokumentation kan gå tabt, eller krænkende materiale bliver spredt.

3// DOKUMENTÉR KRÆNKELSEN

Gem

Den krænkede og forældre bør hjælpes til at gemme screenshots, videooptagelser, beskeder fra krænker, eller venner og bekendte, der skriver om krænkelsen og navne på de involverede.

Fagpersoner, politiet undtaget, må ikke gemme materiale på egen telefon, eller lignende, med mindre det er aftalt med politiet.

Notér

I krænkelsessager med mange involverede eller mange hændelser, skal teamet notere information, der er opnået ved hjælp af HV-spørgsmålene fra punkt 2 "Vurdér."

4// STOP KRÆNKELSEN

Kendt krænker

Kan sagen håndteres internt af skolen/uddannelsesinstitutionen, kontakter teamet krænkeren og dennes forældre med besked om, at det krænkende materiale skal slettes og at den krænkende adfærd skal bringes til ophør.

Ukendt krænker

Når dokumentationen er sikret, skal teamet vejlede om og støtte den krænkede og forældre i at slette det krænkende materiale fra sociale medier eller andre online-platforme. Henvi evt. til Redbarnet.dk/sletdet for yderligere vejledning.

5// ANMELD KRÆNKELSEN

Politianmeldelse

Hvis teamet vurderer, at der bør ske en politianmeldelse, opfordres forældrene til at anmelde sagen til politiet.

Forsikringsanmeldelser

Teamet vejleder den krænkede eller dennes forældre om, at undersøge om deres forsikring dækker udgifter til fx psykologhjælp og retshjælp.

6// BEHANDL KRÆNKELSEN

Hjælp til de involverede

Teamet vurderer, om den krænkede, dennes forældre og evt. krænkeren har brug for hjælp, der går ud over, hvad skolen/uddannelsesinstitutionen kan tilbyde, fx mægling.

Håndtering af omgivelserne

I samarbejde med den krænkede og forældrene bør det vurderes, om klassekammerater, deres forældre og skolen skal orienteres om hændelsen. Går den krænkede og krænkeren på samme skole/uddannelsesinstitution, kan særlige tiltag være nødvendig.

Pressehåndtering

Drøft i lederteamet på skolen/uddannelsesinstitutionen, hvordan eventuelle henvendelser fra pressen håndteres. **Fokusér på at beskytte eleverne mest muligt.** Sørg for at alle involverede parter kender deres muligheder og beføjelser ift. pressen. Kontakt evt. SSP for råd og vejledning til håndtering af pressen i sådanne situationer.

SSP
HELSINGØR
KOMMUNE

SKOLE
SOCIAL &
SUNDHED
POLITI

DIGITALE KRÆNKELSER

ACTIONCARD HELSINGØR KOMMUNE

SSP Helsingør
Sydvej 17
3000 Helsingør
49 28 27 18
ssp@helsingor.dk
www.ssp.helsingor.dk